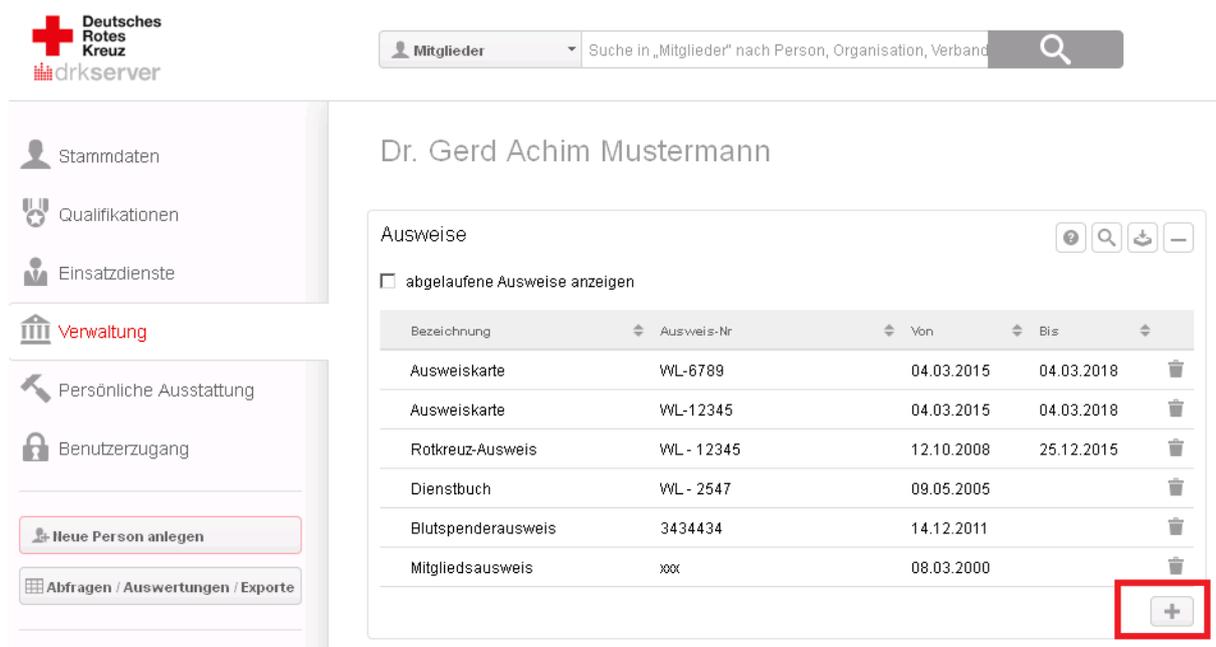


TIPP 05/2015:
DRK-Ausweise: Druck vorbereiten
 Stand: 18.08.2015

In diesem Tipp erläutern wir Ihnen, wie Sie den Druck von DRK-Ausweisen aus dem drkserver heraus vorbereiten. Den eigentlichen Druck auf die Blanko-Karten übernimmt das Kompetenzzentrum drkserver auf Basis der Daten, die Sie vorbereitet haben.

Um einen DRK-Ausweis zu erstellen, sollten Sie die Daten für den Ausweis im Datensatz der betreffenden Person unter „**Verwaltung**“ - „**Ausweise**“ hinterlegen. Beachten Sie, dass sich die Ausweise nur dann drucken lassen, wenn auch ein Bild in dem entsprechenden Datensatz vorhanden ist.



The screenshot shows the drkserver interface. On the left is a navigation menu with options like 'Stammdaten', 'Qualifikationen', 'Einsatzdienste', 'Verwaltung' (highlighted), 'Persönliche Ausstattung', and 'Benutzerzugang'. Below the menu are buttons for 'Neue Person anlegen' and 'Abfragen / Auswertungen / Exporte'. The main content area shows the profile of 'Dr. Gerd Achim Mustermann' and a table of his 'Ausweise' (licenses). The table has columns for 'Bezeichnung', 'Ausweis-Nr', 'Von', and 'Bis'. A red box highlights a '+' button at the bottom right of the table, used for adding new licenses.

Bezeichnung	Ausweis-Nr	Von	Bis
Ausweiskarte	WL-6789	04.03.2015	04.03.2018
Ausweiskarte	WL-12345	04.03.2015	04.03.2018
Rotkreuz-Ausweis	WL - 12345	12.10.2008	25.12.2015
Dienstbuch	WL - 2547	09.05.2005	
Blutspenderausweis	3434434	14.12.2011	
Mitgliedsausweis	xxx	08.03.2000	

Über das „+“ fügen Sie einen neuen Ausweis hinzu. Dazu folgende Erklärungen:

- **Erfassung erfolgt:** i. d. R. durch die aktenführende Verbandsstufe / Einrichtung
- **Bezeichnung:** DRK-Ausweis (ID-Card) bzw. (DRK-Ausweis Bergwacht / Wasserwacht oder JRK-Ausweis (ID-Card))
- **Dienststelle (Verbandsstufe der Mitwirkung):** Verband, in dem die betreffende Person tätig ist, meist der aktenführende Verband

- **Ausstellende Dienststelle (Verbandsstufe i. d. R. KV /Bez/ LV):**
der zuständige Kreisverband oder Landesverband
- **Ausweisnummer:**
Die Personalnummer wird automatisch als Ausweisnummer erzeugt. Es ist aber auch möglich, die Ausweisnummer manuell abzuändern. Halten Sie dazu die Vorgabe des Bundesverbandes ein.
- **Funktion des Ausweises:** Funktion des Helfers, kein Pflichtfeld
- **Anmerkungen:** zusätzliche Informationen
- **Gültig von + Gültig Bis:** i. d. R. sind die Ausweise 3 Jahre lang gültig

Ausweise bearbeiten ✕

Erfassung erfolgt...

LV Westfalen-Lippe (aktenführend)

Bezeichnung
DRK-Ausweis (ID-Card)

Dienststelle (Verbandsstufe der Mitwirkung)
* Option wählen... 🔍

Ausstellende Dienststelle (Verbandsstufe i.d.R. KV/Bez/LV)
* Option wählen... 🔍

Ausweisnummer
1400033812

Funktion des Ausweises / Stellung im RK

Anmerkungen

Gültig von * Gültig Bis

Versanddatum Rückerhalt am

Vernichtung am

Druckausgabe Einstellungen

Nicht drucken
 private Anschrift
 Geburtstag

Druckausgabe

Wiederholen Sie diesen Vorgang für alle Personen, die einen Ausweis erhalten sollen.

Danach führen Sie unter „Abfragen / Auswertungen / Exporte“ eine Suche nach den entsprechenden Mitgliedern durch und wählen diese aus.

The screenshot shows the 'Abfragen / Auswertungen' (Queries / Evaluations) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Stammdaten', 'Qualifikationen', 'Einsatzdienste', 'Verwaltung', 'Persönliche Ausstattung', and 'Benutzerzugang'. The main area is titled 'Abfragen / Auswertungen' and contains three panels: 'Filter' (with search criteria like 'Mitgliedersuche', 'Status im DRK', etc.), 'Filter wählen' (with a '+ Neue Gruppe' button), and 'Filterfelder definieren' (with a 'Wählen Sie zuerst einen Filter aus.' message). Below these panels is an 'Ergebnis' (Result) section with a message: 'Es wurde eine letzte Abfrage vom 17.03.2015 07:40 Uhr gefunden. Um diese erneut auszuführen, klicken Sie hier'. There are buttons for 'Auswahl speichern', 'Sammelerauswertung', and 'E-Mail Verteiler'. At the bottom, there are buttons for 'anzeigen', 'Auswertungen' (highlighted with a red box), and 'Exporte'. Below the buttons is a table with 2 results:

Pers.-Nr.	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Organisation	
<input checked="" type="checkbox"/>	1400033812	Mustermann	Gerd	11.04.1978	LV Westfalen-Lippe

Klicken Sie jetzt auf „Auswertungen“ und gehen Sie dann wie folgt vor:

The screenshot shows the 'Auswertung auswählen' (Select Evaluation) dialog box. It has a title bar with a close button. Below the title bar are two dropdown menus: 'Report' set to 'DRK-Ausweis' and 'Format' set to 'XLS'. At the bottom right, there is a button labeled 'Exportieren' (highlighted with a red box).

Sie können über „Exportieren“ und das anschließende Feld „Datei speichern“ die Daten zum Ausweisdruck als Zip-Datei abspeichern.

Dann senden Sie die Bestellung mit der angehängten Datei und dem gewünschten Zubehör an das Kompetenzzentrum drkserver: drk-server@drk-westfalen.de.

Sie haben weitere Fragen?

Dann wenden Sie sich gerne an den

DRK-Landesverband Westfalen-Lippe e.V.
Kompetenzzentrum DRK-Server
Sperlichstr. 25
48151 Münster
Telefon: 0251 9739-600
E-Mail: support@drkserver.org